

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №21»  
(МБДОУ №21)

Согласовано:

Педагогическим советом

МБДОУ № 21

Протокол № 6 от 23.07.2026г.

Утверждаю:

И. о. заведующего МБДОУ № 21

 О. В. Никитина

## ПРАВИЛА

приёма воспитанников, обучающихся по дополнительным общеобразовательным  
общеразвивающим программам в Муниципальное бюджетное дошкольное  
образовательное учреждение «Детский сад №21»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает правила приема воспитанников на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам и регулирует деятельность дошкольного образовательного учреждения по вопросу приема воспитанников на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам (далее – Положение)

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Уставом МБДОУ №21.

1.3. Дополнительное образование детей организуется в целях удовлетворения запроса родителей (законных представителей) во всестороннем развитии детей, их индивидуальных особенностей и интересов.

1.4. Основными задачами организации дополнительного образования детей являются:

- формирование и развитие творческих способностей воспитанников;
- удовлетворение индивидуальных потребностей в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном развитии, а также в занятиях спортом;
- выявление, развитие и поддержка одаренных детей;
- формирование общей культуры воспитанников;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья;
- социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов воспитанников, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов.

1.5. Дополнительное образование детей организуется на принципах творческого развития личности, свободного выбора каждым ребёнком вида деятельности, дифференциации образования с учётом реальных возможностей детей.

1.6. Настоящее Положение разработано с целью создания условий, обеспечивающих соблюдение прав ребенка на получение дополнительного образования.



## **2. Организация деятельности**

2.1. Учреждение осуществляет образовательный процесс на бесплатной основе по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам различной направленности: технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной.

2.2. МБДОУ №21 реализует дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

2.3. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются воспитанники, педагогические работники, родители (законные представители).

2.4. Организация деятельности дополнительного образования детей, формирование системы дополнительного образования осуществляется на основе проводимого в Учреждении анкетирования потребностей и интересов воспитанников и желания родителей (законных представителей).

2.5. Содержание дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением, которые ежегодно обновляются с учетом развития науки, культуры, технологий и социальной сферы. Использование при реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

2.6. Расписание занятий кружков (секций) дополнительного образования составляется по представлению педагогических работников в первую и вторую половину дня с учётом пожеланий родителей (законных представителей) несовершеннолетних, возрастных особенностей и установленных санитарно-гигиенических норм и правил, утверждается заведующим Учреждения. Занятия в кружках (секциях) могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом. Ответственными за комплектование кружков являются руководители кружков.

## **3. Порядок приёма обучающихся (воспитанников)**

3.1. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам проводится на равных условиях приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

3.2. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, организуется образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий воспитанников.

3.3. В Учреждении создаются специальные условия, без которых невозможно или затруднено освоение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ указанными категориями обучающихся в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальной программой реабилитации ребенка-инвалида.

3.4. Количество воспитанников, их возрастные категории и продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, а также возрастной категории обучающихся и определяются настоящим Порядком.

3.5. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.



3.6. Прием обучающихся осуществляется в соответствии с их пожеланиями, наклонностями, с учетом состояния здоровья, возможностей, по личному заявлению родителей (законных представителей) (Приложение 1).

3.7. Родитель (законный представитель) обучающегося, направляет в адрес заведующего Учреждения письменное заявление с просьбой о приеме на обучение.

3.8. Заявление лица должно содержать следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается Учреждением на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

3.9. Заявление о приеме воспитанников на обучение по дополнительным образовательным программам, регистрируются руководителем или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в Журнале регистрации договоров об образовании на обучение по дополнительным общеобразовательным программам.

3.10. На основании заявления между Учреждением и родителем (законным представителем) несовершеннолетнего лица заключается договор об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам (далее – Договор об образовании) в порядке, установленном действующим законодательством (Приложение 3).

3.11. Договор об образовании заключается в простой письменной форме между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица.

3.12. В договоре указываются основные характеристики образования, в том числе направленность дополнительной образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

3.13. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности участников образовательных отношений.

3.14. Содержание дополнительных образовательных программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной в Учреждении.

3.15. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ заведующего о приеме (зачислении) лица на обучение.

3.16. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные действующим законодательством и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе заведующего о приеме указанного лица на обучение.

#### **4. Порядок регулирования спорных вопросов**

4.1. Спорные вопросы, возникающие в ходе обучения в Учреждении, решаются совместно педагогом дополнительного образования и родителями (законными представителями) обучающегося и представителями администрации Учреждения в порядке, установленном локальными актами Учреждения (Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений).

## **5. Документация**

- 5.1. Настоящие Правила приема в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №21» воспитанников, обучающихся по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.
- 5.2. Заявление родителя (законного представителя).
- 5.3. Приказ об организации работы кружка, с указанием педагога и списочного состава воспитанников, утверждении дополнительной образовательной программы.
- 5.4. Список воспитанников.
- 5.5. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа.
- 5.6. Расписание, график работы по дополнительной образовательной деятельности (кружка).
- 5.7. Перспективный план работы педагога, составленный на начало учебного года.
- 5.8. Табель посещаемости.
- 5.9. Договор с педагогом.
- 5.10. Должностные инструкции.

## **6. Заключительное положение**

- 6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МБДОУ №21, принимается на педагогическом совете и утверждается приказом заведующего дошкольного.
- 6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 6.3. Положение принимается на неопределенный срок.
- 6.4. После принятия данного Положения ( или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции, предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.



Приложение 1  
к Правилу приема в МБДОУ № 21 воспитанников,  
обучающихся по дополнительным общеобразовательным  
общеразвивающим программам

Заведующему МБДОУ № 21  
Борисовой Ирине Владимировне

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) )  
проживающей (го) по адресу:

тел. \_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас зачислить моего ребенка \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество дата рождения ребенка) в список детей, получающих  
дополнительную образовательную услугу по реализации дополнительной  
общеразвивающей программе « \_\_\_\_\_ », реализуемой в МБДОУ №21,  
расположенном по адресу: г. Артемовский, ул. \_\_\_\_\_

Сведения о родителях:

Мать: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

Отец: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, другими  
документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной  
деятельности МБДОУ №21 т ознакомлен. Подпись \_\_\_\_\_

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных  
данных» даю согласие МБДОУ № 21 на обработку моих персональных данных и  
персональных данных моего ребёнка в порядке, установленном законодательством  
Российской Федерации. Я проинформирован(а) и согласен(а) с тем, что информация об  
ОО, организации и содержании образовательного процесса является общедоступной и  
может публиковаться в открытых источниках. ОО вправе включать обрабатываемые  
персональные данные обучающегося в списки (реестры) и отчетные формы,  
предусмотренные нормативными документами федеральных и муниципальных органов  
управления образованием, регламентирующих предоставление отчётных данных  
образовательной организации.

Подпись \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

с Положением ознакомлены:

| ФИО            | Должность          | Подпись |
|----------------|--------------------|---------|
| Лисицина О.В.  | ст. вос-ль         |         |
| Угрова И.А.    | воспитатель        |         |
| Меринаева Е.Г. | воспитатель        |         |
| Никонова Е.М.  | вос-ль             |         |
| Средкова М.С.  | воспитатель        |         |
| Петрова И.Ю.   | воспитатель        |         |
| Колотилва М.М. | учитель-логопед    |         |
| Бонотова С.А.  | воспитатель        |         |
| Симвич Е.С.    | воспитатель        |         |
| Саркисова А.А. | воспитатель        |         |
| Иванова Е.А.   | воспитатель        |         |
| Ермонова О.А.  | воспитатель        |         |
| Кузнецова С.В. | воспитатель        |         |
| Мартынова Е.   | воспитатель        |         |
| Комиссина А.В. | воспитатель        |         |
| Чураш М.В.     | инстр по физ.      |         |
| Новикова М.А.  | учитель-логопед    |         |
| Самченко И.Р.  | млад. рук-ль       |         |
| Ваткина И.В.   | воспитатель        |         |
| Климова О.Н.   | инструктор по физ. |         |

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 721178096794241132635253743635556536134075354057

Владелец Борисова Ирина Владимировна

Действителен с 19.06.2026 по 19.06.2027